様式第１号

※決裁	所長	次長	主幹	総務課長	主席研究員	担当者	文書年月日	公印
							平成　年　月　日	

（伺）　次のとおり申請があったので、許可書を交付してよろしいか。

※受付　平成　年　月　日
※[　　]第　　号
※収納簿番号 第　　号

施設利用申請書

平成　年　月　日

香川県産業技術センター所長　殿

（申請者）住　所
名　称
氏　名

次の施設の利用を申請しますので、許可願います。
なお、施設を利用するにあたっては、香川県産業技術センター規則及び香川県産業技術センター管理運営要綱の規定に従うことを誓約します。

※証紙額　金　　円也（証紙は裏面に貼付してください。）

利用目的		
利用責任者名称・氏名	名　称	
	氏　名	電話（　　）　－

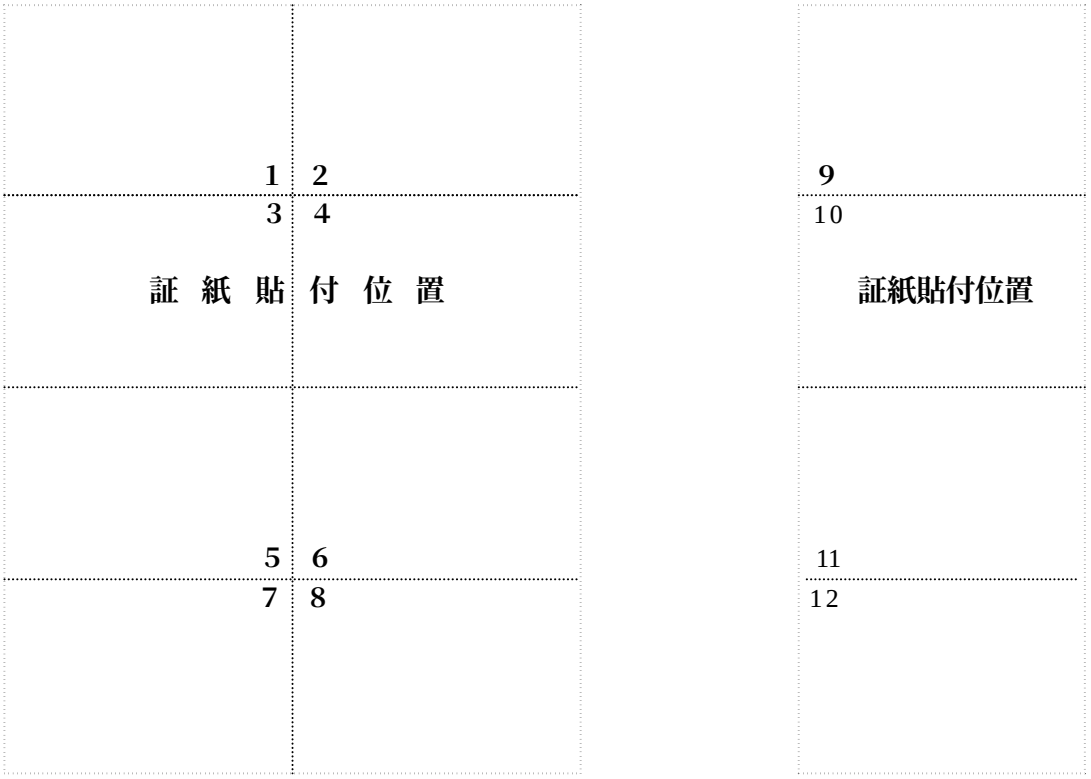
利用施設名	利用年月日	利用時刻	利用時間	※単価	※金額
	年　月　日	時　分～　時　分	時間	円	円
合　計					

※印欄には記載しないでください。

（裏　面）

証紙貼付欄

証紙は金額の大きいものから番号順の位置に貼付してください。



利用の条件

施設を利用するときは、香川県産業技術センター規則の規定に従うほか、特につぎの利用の条件を必ず守ってください。

1　利用するときは、必ず施設利用許可書を携帯してください。

2　資格を必要とする施設については、当該資格を証するものを携帯してください。

3　正しい使用方法に従って、ていねいに扱ってください。なお、使用方法について不明の点があるときは、必ずセンター職員等の指示又は指導を受けてください。

4　利用者の責めに帰すべき事由により、施設に損害を与えた場合において、センター所長等が要求するときは、利用者又は申請者の責任において、原状に回復していただくこととなります。ただし、施設等の損害の原因が故意又は重大な過失によらない場合は、この限りではありません。

5　許可を受けていない者に利用させないでください。

6　センター等の外に持ち出さないでください。

7　利用を終了したときは、清掃その他後始末を行い、センター職員等の点検を受けてください。

8　その他、センター職員等の指示に従ってください。